

Jelen szabályzatot Hajdúnánás Város Önkormányzata *A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ a) pont felhatalmazása alapján e törvény rendelkezésének figyelembe vételével a következők szerint határozza meg: A Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény (továbbiakban: Könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja.

Székhelye:

4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14
Postacím: 4080 Hajdúnánás, Pf. 114
Telefon: 52/381-941
Fax: 52/381-941
e-mail: konyvtar@nanaskonyvtar.hu

Nyitva tartás:

- Hétfő- Kedd: 13 -18óra
- Szerda – Péntek: 10 – 18 óra
- Szombat: 8-13 óra

I. Általános szabályok

- A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni nem lehet, azokat az előtérben elhelyezett táskatartókban, fogasokon lehet elhelyezni.
 - Az olvasói terekben étkezni tilos.
 - A mobiltelefonok használata kizárólag a könyvtár előterében, a látogatók és a könyvtári szolgáltatások zavarása nélkül engedélyezett.
 - Dohányozni a könyvtár egész területén tilos.
 - A dokumentumok és használati tárgyak épségét meg kell óvni.
 - A könyvtár dokumentumainak jelzéseit, kódjait megrongálni tilos.
 - A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény igazgatójának engedélyével függeszthetők ki, vagy helyezhetők el.
 - A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözkben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözk, ápolatlan megjelenés esetén a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra
 - A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen, vagy véglegesen megvonhatók.
- A látogatók panaszaiikkal, javaslataikkal felkereshetik a könyvtár vezetőjét.

II. Könyvtárhasználat

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

A használók lehetnek:

- **Könyvtári tagok:** könyvtári tagokká válnak azok, akik személyi adataikat megadják, azokat igazolják, és a tagdíjat befizetik.
- **Könyvtári látogatók:** a látogatók csak a szolgáltatások adott körének ingyenes, igénybevitelére jogosultak.

II.1 A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtárhasználat nyilvántartásba vételhez kötött. Az ehhez kötelezően közzendő adatok: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útleveleének

száma (1997. évi CXL. tv. 57.§ (1).

A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak, mint jótállónak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. A jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni.

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás és a munkahely megnevezését, tanuló esetében az oktatási intézmény nevét.

Az adatok valódiságát személyi igazolvánnyal, útlevéllel, tartózkodási engedéllyel, diákigazolvánnyal kell igazolni. Az intézmény felhívására azokat bemutatni szükséges. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. tv. hatálya alá tartozó könyvtári, levéltári, muzeális és közművelődési intézményekben dolgozók a kulturális kedvezményekre való jogosultságot a "Magyar igazolvány", ill. a "Magyar hozzátartozói igazolvány" és a 14/2002. (IV. 26.) NKÖM rendelet alapján kiadott igazolás együttes felmutatásával kaphatják meg.

Az olvasó a beiratkozással egyidejűleg hozzájárul személyi adatainak a rögzítéséhez és annak kezeléséhez.

A könyvtár a személyi adatokat kizárólag az olvasói nyilvántartás számára kéri, illetéktelen személynek vagy szervnek azokat át nem adja.

Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba, tartozásáról nyomtatott listát kérhet, díjtalanul.

Ha az olvasó tagságát megszünteti - és nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé -, adatait töröljük az olvasói nyilvántartásból.

A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.

III. A könyvtár szolgáltatásai

III.1. Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások

- Egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások.
- A hírlapolvasóban, valamint a kiválasztó-térben található kölcsönözhető dokumentumok helyben használata.
- A könyvtár gyűjtőköréről és szolgáltatásairól adott információk.
- Más könyvtárak állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári rendszerről és együttműködési területekről adott információk.
- A könyvtár állományát feltáró elektronikus katalógusok (OPAC - ok) használata.

III.2. Regisztrációval igénybe vehető szolgáltatások

- a kölcsönzés és a könyvtárközi kölcsönzés kivételével valamennyi szolgáltatás igénybevételére jogosít.
- Katalógusok használata
- Internet és e-mail használata – ez díjköteles, de nem kötött könyvtári tagsághoz, csak regisztrációhoz

III.3 Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások

- Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése (könyvek, folyóiratok, hangkazetták, hanglemezek, CD-k; DVD lemezek.
- A fent felsorolt dokumentumok helyben használata,
- A könyvtárközi kölcsönzés,
- Irodalomkutatás
- Előjegyzés kérése

Továbbá igénybe vehető természetesen valamennyi a III.1, és a III.2. pontokban felsorolt szolgáltatás.

IV. Beiratkozás

A beiratkozás az olvasó személyi adatainak rögzítését jelenti, amelyet az olvasó nevére kiállított Olvasójegy igazol.

Az olvasójegy érvényessége a beiratkozás napjától számított 365 napra szól.

Kedvezményes tagság illeti meg a diákokat.

IV.1. Ingyenes tagságra jogosultak: a 18 éven aluliak, a nyugdíjasok, rokkant nyugdíjasok, a vakok, csökkentlátók és a mozgáskorlátozottak, a könyvtárak, múzeumok, levéltárak dolgozói, a helyi televízió munkatársai.

Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni, mert az olvasójegyre kikölcsönzött dokumentumokért az olvasójegy tulajdonosa felel.

Elvesztett olvasójegy pótlásáért pótdíjat kell fizetni. – 100.-/ db.

Az olvasójegy más személyre át nem ruházható.

A könyvtár különböző részlegei ugyanazzal az olvasójeggyel látogathatók (felnőtt olvasószolgálat, gyermekkönyvtár, helyismereti gyűjtemény).

Pedagógusok a szakkönyvtámogatásuk terhére elszámolhatóan iratkozhatnak be (1993. évi LXXIX. tv. 19.§ /6/).

V. Beiratkozási díj:

- 18 év alatt, valamint nyugdíjasoknak ingyenes
- 18 év feletti olvasóknak 1500.-/év
- 18-24 év közötti nappali tagozatos diákoknak: 750.- / év

VI. Kölcsönzés

A könyvtár gyűjteményének legnagyobb részét az olvasó részére kölcsönadja.

Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és könyvtárközi kölcsönzésre.

A beiratkozás és a kölcsönzés valamint a regisztrációhoz kötött szolgáltatások adminisztrációja a Regisztrációs ponton –kölcsönzőpultnál – történik.

Kölcsönözni csak a tartozások (dokumentum, késedelmi díj stb.) rendezése után lehetséges.

Az egyszerre kölcsönözhető dokumentumok száma: 6 db.

A kölcsönzés időtartama 21 nap.

DVD-lemez, CD-lemez, hangkazetta kölcsönzése: 2db/nap

Újság, hírlap, folyóirat (mely nem archiválendő, a legfrissebb szám kivételével) 6 db 1 hétre;

Olvasótermi dokumentum kölcsönzését kivételes esetben 2 napra, a könyvtár zárva tartási idejére biztosítjuk, 100.-/db./nap

VI.1.Hosszabbítás

Lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratú időn belül egy alkalommal, személyesen, telefonon vagy Interneten keresztül.

Nem hosszabbítható lejárt határidejű könyv, előjegyzett könyv, a kötelező olvasmányok, hangzó és video dokumentumok, újság, hírlap, folyóirat.

VI.2. Eljárás vissza nem hozott dokumentumok esetén

A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár felszólítja az olvasókat a dokumentumok visszahozatalára.

Késedelem esetén késedelmi díjat számítunk fel. A késedelmi díj dokumentumtípusonként változó mértékű.

A könyvtár a be nem hajtható követelését jogi úton érvényesíti a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján.

Az elvesztett vagy megrongált dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.

A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral, annak többszöröse is lehet:

- 1970 előtt kiadott művek 10x-es ár
- 1970-1980 között kiadott művek 7x-es ár

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| • 1980-1990 között kiadott művek | 5x-ös ár |
| • 1990-1993 között kiadott művek | 4x-es ár |
| • 1993-1997 között kiadott művek | 3xos ár |
| • 1997-2000 között kiadott művek | 2x-es ár |
| • 2000 – után kiadott művek | adott beszerzési ár |

VI.3. Előjegyzés

Kérhető előjegyzés a könyvtár állományába tartozó, mások által kikölcsönzött dokumentumokra.

Az előjegyzett dokumentumokat 42 napig figyeljük, beérkezésükről értesítést küldünk

A kiértékelést követően 7 napig tartjuk nyilván az előjegyzést, a 7. napot követően a kérést érvénytelenítjük.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok - elsősorban szakirodalmi művek - olvasói kérésre más könyvtáraktól kölcsönözhetők.

A szolgáltatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (továbbiakban: ODR) tagkönyvtárain belül (megyei könyvtárak - egyetemi könyvtárak, országos szakkönyvtárak) térítéses: a dokumentum visszaküldésének postaköltsége a szolgáltatást igénybe vevő olvasót terheli.

Az ODR körön kívülről érkező átkölcsönzések esetében a kölcsönadó könyvtár a használatba adás feltételeit egyéb díjtételekhez is kötheti, mely költség az olvasót terheli.

A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentum után késedelmi díjat kell fizetni.

Folyóirat cikkekről kizárólag fénymásolat kérhető, térítési díja a mindenkorai szolgáltató könyvtár díja.

VII. Helyben használat

Az olvasóterem és a helyismereti gyűjtemény állománya és a számítógépes adatbázisok - mind a felnőtt, mind a gyermek részlegben - csak helyben használhatók.

A helyben használatot biztosító övezetek használatára a következő szabályok érvényesek: az olvasóterem és a helytörténeti olvasóterem csak érvényes olvasójeggyel vagy napijeggyel látogatható, a hírlapolvasó olvasójeggyel vagy napijeggyel vehető igénybe, melyek a Regisztrációs pontnál válthatók. A hírlapolvasó használata ingyenes.

Az olvasójegyet vagy a napijegyet a szolgálatban lévő könyvtárosnak be kell mutatni az olvasóteremben.

A dokumentumokat és/vagy a könyvtári szolgáltatásokat a tájékoztató könyvtárosoktól kell kérni.

Lehetőség van a könyvtár zárva tartási ideje alatt az olvasótermi kézikönyvtár meghatározott darabjainak kivételére, díjfizetés ellenében. 100.-/db./nap

Az olvasótermi kézikönyvtárból való kölcsönözhetőséget az olvasóterem ügyeletes tájékoztatója dönti el.

A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentum után késedelmi díjat számítunk fel.

A védett és különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe – helytörténeti gyűjtemény -, állománya nem kölcsönözhető.

1945 előtt kiadott dokumentumokról csak digitális fotó eljárással készíthető másolat.

VIII. Számítógép és Internet használat

- A Móricz Pál Városi Könyvtárban számítógéphasználati díj ellenében lehetőség van számítógép használatra, internetezésre. Az INFOTÉKA-ban és a gyermekkönyvtárban elhelyezett, erre a célra fenntartott számítógépek a könyvtár nyitva tartási ideje alatt használhatók, a zárás előtti 10 perccel leszámítva. **6 éven aluliak a gépeket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.**

- Az Internet használati szabályzat elfogadása kötelező.

- A **gép használatát a kölcsönző asztalnál kell kérni** a könyvtárostól. A géphasználat regisztrációra kerül.

VIII.1. A számítógépeken a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni:

- **Számítógép használat** 5.-/perc, vagy 300.-/óra, illetve 10 órás bérlet váltható 1500.-Ft-ért, amely korlátlan ideig felhasználható, félórás időtartamokban.
- **Szövegszerkesztés**, táblázatkezelés
- **Internetezés**
- **Elektronikus levelezés**
- **Letöltés** (külön kérés alapján)
- **Nyomtatás** (külön kérés alapján)
- **Szkennelés** (külön kérés alapján)

A használók **közílést sértő Internetes oldalakat nem látogathatnak** (pl. vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet sértő, valamint pornográf oldalak)!

IX. Fénymásolás

A könyvtár állományában lévő dokumentumokról és korlátozott mértékben a nem könyvtári anyagról - a copyright jogok figyelembe vételével - másolat kérhető.

X. Záró rendelkezés

A jelen szabályzatot a könyvtár vezetése megtárgyalta és elfogadta. Hatályba lépésének időpontja a fenntartói elfogadás. Ezzel egyidejűleg az előző Könyvtárhasználati szabályzat hatályát veszti.

Hajdúnánás, 2009. január hó 01. nap.

Rigó Tamásné
intézményvezető