

BŐVEBB INFORMÁCIÓ

az adattárba kerüléssel kapcsolatban

1. Ki kerülhet fel a Nánási ki kicsoda személyi adattárba?

Az adattárba főként olyan nánási személyek rövid életrajzát gyűjtjük össze, akik tevékenységükkel (kultúra, tudomány, politika, egészségügy, sport, közösségi élet, stb.) valamilyen módon öregbítették Hajdúnánás hírnevét, illetve a város szervezeti életében jelentős szerepet játszottak.

Hajdúnánásinak tekintjük azokat a személyeket, akik itt születtek, éltek, itt hunytak el vagy hosszabb időt töltöttek itt és munkásságuk „nánásivá” tette őket.

2. Mit kell tenni, hogy valaki az adattárba kerüljön?

Ha Ön szeretné, hogy valamely családtagja vagy saját maga a fentiek alapján az Adattárban megjelenjen, kezdeményezheti a bekerülést.

Ahhoz, hogy egy személy adatait frissítsük, vagy új személyként beemeljük szükséges kitölteni a honlapunkon és könyvtárunkban elérhető NÁNÁSI KI KICSODA – adatlapot, melyet az alábbi linkről tölthet le,

<http://www.nanaskonyvtar.hu/page.php?id=36&s=nanasi-ki-kicsoda>

vagy kérheti nyomtatott formában az alábbi módon:

Jelezzen nekünk e-mailen: nanaskonyvtar@gmail.com, telefonon: +36-70/372-1509, esetleg személyesen a könyvtárban, melynek címe: 4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 12-14.

Amennyiben a személyes átvétel nem megoldható, akkor eljuttatjuk Önhöz az adatlapot az Ön által megadott postai címre.

3. Hogyan kell kitölteni az Adatlapot?

Az Adatlapot a kért adatokkal, információkkal digitális vagy kézzel írt formában lehet kitölteni és minden esetben aláírással kell ellátni.

4. Mi a teendő a kitöltött Adatlappal?

A digitálisan kitöltött Adatlap utolsó oldalát szükséges kinyomtatni, aláírni és szkennelés után, a teljes Adatlappal együtt e-mailben elküldeni számunkra.

E-mail címünk: nanaskonyvtar@gmail.com

A kézzel kitöltött Adatlapot is alá kell írnia, majd nyomtatott formában, az eredeti aláírással ellátva, személyesen jutassa el hozzánk.

Címünk:

Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
4080 Hajdúnánás, Bocskai 12-14.

5. Ki töltheti ki az Adatlapot?

Az Adatlapot már elhunyt személyek esetében csak közvetlen leszármazott (szülők, feleség, gyermekek, unokák stb.) töltheti ki.

Élő személy esetében az Adatlapot kizárólag az adott személy aláírásával van módunkban elfogadni. A kitöltésben és a hozzánk való eljuttatásban segíthet bárki, azonban az Adatlapon a beemelni kívánt személy eredeti aláírásának kell szerepelnie, máskülönben nem fogadhatjuk el.

6. Lehet javasolni kik szerepeljenek az adattárban akkor is, ha nem közvetlen leszármazott valaki?

Természetesen az adattárba való felvételhez bárki javasolhat új személyt. Ehhez nem kell az Adatlapot kitölteni, csak javaslatát elküldeni számunkra.

Elhunyt személy esetében megpróbáljuk felkeresni az adott személy leszármazottait, hogy hozzájáruljanak az adatok nyilvánossá tételéhez. Amennyiben nem találunk élő leszármazottat, akkor kizárólag a nevet, foglalkozást és a nyilvánosan, máshol is elérhető adatokat tesszük közzé.

Élő személy esetében a javasolt személlyel vesszük fel a kapcsolatot, hogy töltsse ki az adatlapot és járuljon hozzá az adattárba való felvételhez.

A javaslatoknál segítségünkre lehetnek az elérhetőségek továbbításával (cím, telefonszám, email).